1. **Analisis y Requerimientos**
2. Tiempo promedio que una solicitud pasa en cada uno de los estados desde que es introducida por los diversos centros de costo hasta que es entregada por la dirección de servicios generales.
3. **Indicadores y Perspectivas:**

Indicador:

* Tiempo\_Promedio

Perspectiva:

* Solicitud.
* Status.
* Tiempo.

1. **Modelo Conceptual.**

Tiempo Promedio

1. **Analisis de los OLTP**
2. **Conformar Indicadores**

* Tiempo\_Promedio

Hecho: Estado de una Solicitud.

Funcion: AVG.

Aclaratoria: El indicador Tiempo Promedio representa el promedio en que pasa una solicitud por cada uno de los estados desde que se introduce por CENTRO-COSTO hasta que es entregado a SERVICIOS GENERALES.

1. **Establecer Correspondencia**

Solicitud: ítems\_historicos\_his

Status: ítems\_historicos\_his

Tiempo: ítems\_historicos\_his

1. **Nivel de Granularidad**

Solicitud: his\_observacion

Status: etu\_codigo

Tiempo: his\_fecha\_inicio, his\_fecha\_fin

**Estado de una Solicitud**

Tiempo\_promedio

**Tiempo**

His\_fecha\_ini

His\_fecha\_fin

**Status**

ETU\_codigo

**Solicitud**

His\_observacion

1. **Analisis y Requerimientos**
2. El personal de mantenimiento de servicios generales es capaz de realizar cualquier tarea se diría de forma coloquial son “toderos” pero el director necesita saber cuál es la tendencia y el desempeño histórico del personal de mantenimiento en las diferentes ramas atendidas construcción, plomería, electricidad, etc. (ver la cantidad de obras atendidas en el área sobre el total de obras realizadas como por citar un solo ejemplo) diseñe indicadores que le ayuden al director de servicios generales a visualiza el perfil de los trabajadores de servicios generales.
3. **Indicadores y Perspectivas:**

Indicador:

* Desempeño\_historico

Perspectiva:

* Servicios
* Personal
* Tiempo
* Localidad

1. **Modelo Conceptual.**

Desempeño Historico

1. **Analisis de los OLTP**
2. **Conformar Indicadores**

* Desempeño Historico

Hecho: Desempeño de obras atendidas

Funcion: SUM.

Aclaratoria:….

1. **Establecer Correspondencia**

Servicios: asig\_personal

Personal: asig\_personal

Tiempo: Formato\_fmo

Localidad

1. **Nivel de Granularidad**

Servicios: svo\_codigo

Personal: apl\_personal\_usado

Tiempo: fmo\_fecha

**Tiempo**

Fmo\_fecha

**Personal**

Apl\_personal\_usado

**Servicios**

Svo\_codigo

**Desempeño de obras Atendidas**

Desempeño Historico